

Dear RISE Families,

Welcome to School Dismissal Manager (SDM), an organized and more efficient tracking system for afternoon dismissals! Using your desktop or smartphone browser, quickly and easily update your child's dismissal instructions when it needs to be changed, making it no longer necessary to email [transportation@risese.org](mailto:transportation@risese.org) for transportation changes.

The easy-to-use interface will allow you to make changes in advance or for the current day by creating "exceptions". You can also schedule recurring dismissal instructions for after-school activities. When creating an exception for the current day, note that the cut-off time on regular days is 2:00pm, and on early release days, it is 12:00pm.

RISE will use School Dismissal Manager starting on Monday, August 22, 2022. This is the first day of school! Please make sure you have downloaded the application and have reached out to [transportation@risese.org](mailto:transportation@risese.org) with any questions or issues.

***Here are a few Fast Facts that you will need to know for getting started:***

1. SDM's App is available in three places: the **SDM Web App** or the **Apple and Android app stores**.
  - To install from the app stores, simply search for *School Dismissal Manager*. The web app is compatible with Android and Apple devices.
  - For instructions on adding the SDM Web App to a smartphone, tablet, or web browser see steps below; for additional assistance, watch this short [video](#).
    - **Android** – Go to the Install tab from the dropdown menu within your SDM account or open a Chrome browser window, go to [www.schooldismissalmanager.com](http://www.schooldismissalmanager.com), tap *Add to Home Screen*, and follow the onscreen instructions to install the app.
    - **iPhone** – Go to the Install tab from the dropdown menu within your SDM account or open a Safari browser window, go to [www.schooldismissalmanager.com](http://www.schooldismissalmanager.com), then tap the *Share* button, scroll down, and tap *Add to Home Screen*. Enter the name *SDM* and select *Add* to install the app.
  
2. **First Login**
  - Check your child's default dismissal (how your child goes home most days) and make sure it is set correctly. If changes are needed, select the green ***Set/View Default*** button above the calendar or if using the SDM app, select ***Default Dismissal*** from the menu at the top left, to set the correct dismissal. Setting a weekday default will override the main default on a specific day of the week. **Always set the main default first**, then set weekday defaults only as necessary.
  
3. **FastLane Parent Check-in Method**
  - **Parent PIN:** We will be utilizing FastLane during our afternoon dismissals. You will be asked a series of questions when creating a FastLane dismissal. Select the ***Any Parent***

**of ...** option, unless it is necessary to be specific, so that no matter which parent shows up their PIN number will be valid for pick-up (more details [here](#)). When arriving at school for pick-up, a staff member will be at the designated check-in point to take your PIN number.

4. **The Parent Dashboard** always displays the current and following week. Days where there is no school or there is an early dismissal will be clearly marked. To opt in for text messages, click **Preferences** in the top menu to add your mobile number.
5. **Recurring Dismissal Exceptions:** If your child has a temporary, recurring dismissal exception, click the **Recurring Dismissal Instructions** located at the top of the screen and fill out the details as required. **DO NOT use the Recurring Dismissal feature to put in your child's "default" dismissal.** *The difference between a Recurring Dismissal Exception and a Weekday Default Dismissal is that recurring has a start and end date because it is a temporary dismissal exception that occurs for a set period of time, while the weekday default is a default dismissal that occurs regularly on a specific day of the week for the entire school year.*
6. **Carpools:** If your child is part of a carpool or going home with a friend, you will need to set up a carline pick-up. Once the correct dismissal option is selected, you will be asked a series of questions. In the "PARENT OF" field, search for the parent driver by their student's first or last name and select the parent who will be picking up. You may use the individual calendar days or *Recurring Dismissal Instruction* feature to assign your child(ren) to the parent driver that is picking up on certain days.
7. **Email Notifications:** When receiving email notifications regarding dismissal changes or cancellations made, know that hitting *Reply* or *Reply All* on those emails does not reply to the school or person making the change. If you need to respond to a notification (i.e., to inform the school it is incorrect, provide additional details, etc.), click **Help** in your top menu and fill out the details to email the office.
8. **FAQs:** As you begin to use School Dismissal Manager, if you have questions, check the **Frequently Asked Questions** (FAQs) link found in the Parent login area at the top of the SDM homepage or click on **Help** in your top menu. Here, you will find answers to the most commonly asked questions. If your question remains unanswered after checking here, please contact the school office and we will be happy to assist you further.

If you find you need further assistance, check out SDM's how-to videos or contact us via the Help form. For reasons of safety and security, SDM staff does not respond to parent requests or emails and will redirect any parent callers to the school office.

Thank you for using this tool to help us keep the dismissal process safe and orderly for all our students and staff. Please contact our office if you have any questions or concerns.

Sincerely,

Ryan Brock  
Director of Operations

--

Estimadas familias de RISE,

¡Bienvenido a School Dismissal Manager (SDM), un sistema de seguimiento organizado y más eficiente para los despidos de la tarde! Con el navegador de su computadora de escritorio o teléfono inteligente, actualice rápida y fácilmente las instrucciones de salida de su hijo cuando sea necesario cambiarlas, por lo que ya no es necesario enviar un correo electrónico a [transportation@risese.org](mailto:transportation@risese.org) para cambios de transporte.

La interfaz fácil de usar le permitirá realizar cambios por adelantado o para el día actual creando "excepciones". También puede programar instrucciones de salida recurrentes para actividades extracurriculares. Al crear una excepción para el día actual, tenga en cuenta que la hora límite en los días regulares es a las 2:00 p. m., y en los días de salida temprana, a las 12:00 p. m.

RISE utilizará School Dismissal Manager a partir del lunes 22 de agosto de 2022. ¡Este es el primer día de clases! Asegúrese de haber descargado la aplicación y comunicarse con [transportation@risese.org](mailto:transportation@risese.org) si tiene alguna pregunta o problema.

Aquí hay algunos datos rápidos que necesitará saber para comenzar:

La aplicación de SDM está disponible en tres lugares: la aplicación web de SDM o las tiendas de aplicaciones de Apple y Android.

Para instalar desde las tiendas de aplicaciones, simplemente busque School Dismissal Manager. La aplicación web es compatible con dispositivos Android y Apple.

Para obtener instrucciones sobre cómo agregar la aplicación web SDM a un teléfono inteligente, tableta o navegador web, consulte los pasos a continuación; para obtener ayuda adicional, vea este breve video.

Android: vaya a la pestaña Instalar desde el menú desplegable dentro de su cuenta de SDM o abra una ventana del navegador Chrome, vaya a [www.schooldismissalmanager.com](http://www.schooldismissalmanager.com), toque Agregar a la pantalla de inicio y siga las instrucciones en pantalla para instalar la aplicación.

iPhone: vaya a la pestaña Instalar desde el menú desplegable dentro de su cuenta de SDM o abra una ventana del navegador Safari, vaya a [www.schooldismissalmanager.com](http://www.schooldismissalmanager.com), luego toque el botón Compartir, desplácese hacia abajo y toque Agregar a la pantalla de inicio. Ingrese el nombre SDM y seleccione Agregar para instalar la aplicación.

### Primer inicio de sesión

Verifique el despido predeterminado de su hijo (cómo se va su hijo a casa la mayoría de los días) y asegúrese de que esté configurado correctamente. Si se necesitan cambios, seleccione el botón verde Establecer/Ver predeterminado arriba del calendario o, si usa la aplicación SDM, seleccione Despido predeterminado en el menú en la parte superior izquierda, para configurar el despido correcto. Establecer un valor predeterminado de día de la semana anulará el valor predeterminado principal en un día específico de la semana. Siempre configure primero el valor predeterminado principal, luego configure los valores predeterminados de los días de la semana solo según sea necesario.

### Método de registro de padres FastLane

PIN de los padres: utilizaremos FastLane durante nuestras salidas de la tarde. Se le harán una serie de preguntas al crear un despido FastLane. Seleccione la opción Cualquier padre de..., a menos que sea necesario ser específico, para que no importa qué padre se presente, su número de PIN será válido para la recogida (más detalles aquí). Cuando llegue a la escuela para recogerlo, un miembro del personal estará en el punto de registro designado para tomar su número de PIN.

El panel principal siempre muestra la semana actual y la siguiente. Los días en que no haya clases o haya una salida temprana estarán claramente marcados. Para optar por recibir mensajes de texto, haga clic en Preferencias en el menú superior para agregar su número de teléfono móvil.

Excepciones de despido recurrente: si su hijo tiene una excepción de despido recurrente temporal, haga clic en las Instrucciones de despido recurrente ubicadas en la parte superior de la pantalla y complete los detalles según sea necesario. NO use la función de Despido recurrente para ingresar el despido "predeterminado" de su hijo. La diferencia entre una excepción de despido recurrente y un despido predeterminado entre semana es que el despido recurrente tiene una fecha de inicio y finalización porque es una excepción de despido temporal que ocurre

durante un período de tiempo determinado, mientras que el despido predeterminado entre semana es un despido predeterminado que ocurre regularmente en un día específico de la semana durante todo el año escolar.

Viajes compartidos: si su hijo es parte de un viaje compartido o va a casa con un amigo, deberá programar una línea de transporte para que lo recoja. Una vez seleccionada la opción de despido correcta, se le harán una serie de preguntas. En el campo "PADRE DE", busque el conductor principal por el nombre o apellido de su estudiante y seleccione el padre que lo recogerá. Puede usar los días calendario individuales o la función de Instrucción de salida recurrente para asignar a su(s) hijo(s) al conductor principal que lo recogerá en ciertos días.

Notificaciones por correo electrónico: cuando reciba notificaciones por correo electrónico sobre cambios de despido o cancelaciones realizadas, sepa que presionar Responder o Responder a todos en esos correos electrónicos no responde a la escuela o persona que realiza el cambio. Si necesita responder a una notificación (es decir, para informar a la escuela que es incorrecta, proporcionar detalles adicionales, etc.), haga clic en Ayuda en su menú superior y complete los detalles para enviar un correo electrónico a la oficina.

Preguntas frecuentes: A medida que comience a usar School Dismissal Manager, si tiene preguntas, consulte el enlace Preguntas frecuentes (FAQ) que se encuentra en el área de inicio de sesión para padres en la parte superior de la página de inicio de SDM o haga clic en Ayuda en su menú superior. Aquí encontrará respuestas a las preguntas más frecuentes. Si su pregunta es